Som del B gjelder følgende for Bring Logistics Solutions AS:

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMFANG

Overenskomsten omfatter medlemmer av Norsk Post- og kommunikasjonsforbund innen alle funksjoner i Bring Logistics Solutions AS.
Overenskomsten omfatter ikke adm. dir, ledergruppen og avdelingsledere.

§ 2 ARBEIDSTID

2.1 Den ordinære ukentlige arbeidstid skal i gjennomsnitt på årsbasis utgjøre 37,5 timer, eksklusiv spisepause.

2.2 Onsdag før skjærtorsdag og nyttårsaften er arbeidstiden frem til klokken13:00.
1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag,
1. og 17.mai, Kristi himmelfartsdag, pinseaften, 1. og 2. pinsedag, julaften, 1. og 2. juledag er fridager.

2.3 Godtgjørelser ved arbeid på morgen / ettermiddag / kveld / natt

2.3.1 For ordinært arbeid i tiden mellom kl. 06.00 og kl. 07.00 og mellom kl. 17.00 og kl. 21.00 på dagene mandag til fredag utbetales kr.16,00 pr. arbeidet time.

2.3.2 Arbeidstakere som etter avtale har overtidsbetaling for ordinært nattarbeid, skal ikke ha skiftgodtgjørelse.

2.3.3 For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 21.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg på kr.70,00 pr. klokketime.

2.4 Det kan avtales fleksible arbeidstidsordninger i bedriften. Hvem som omfattes av dette drøftes mellom partene. Vilkårene for fleksitidsavtale fastsettes i egen særavtale (S2 Tidsbegrenset).

§ 3 LØNNSBESTEMMELSER

3.1 De ansatte lønnes individuelt.
Minstelønn/garantilønn for lager / terminal- og transportarbeidere
over 18 år kr 130,- pr time.
Minstelønn/garantilønn for hjelpearbeider kr 115,- pr time.

Minstelønn for unge arbeidstakere:
16-17 år: er lønnen satt til 80% av minstelønn/garantilønn
17-18 år: er lønnen satt til 90% av minstelønn/garantilønn

3.2 Lønnsdefinisjoner
Lønn utbetales som månedslønn. Timelønn er månedslønn dividert med 162,5. Overtid beregnes av timelønn.

3.3 Forhandlinger

Forhandlinger om lønnstillegg gjennomføres i henhold til forhandlingsordningen som avtales mellom LO-Stat og Spekter.

Det forhandles om generelle tillegg og/eller om en sum til individuelle tillegg som fordeles etter følgende kriterier: Kompetanse, ansvar, faglig dyktighet og resultatoppnåelse.

§ 4 UTBETALING AV LØNN

Lønnsavregning skjer den 15. i måneden. Lønnen skal være disponibel på den enkeltes bankkonto til denne dato hver måned. Dersom denne dato faller på lørdag, søn- hellig- eller høytidsdag skal lønnen være disponibel den foregående hverdag.

§ 5 OVERTIDSGODTGJØRING

Pålagt overtid utover 7,5 timers arbeidsdag godtgjøres med overtidsbetaling.

For pålagt overtidsarbeid gis timelønn tillagt 50 % de fem første ukedager fra ordinær arbeidstids slutt fram til kl. 21:00. Tillegget økes til 100 % mellom kl. 21:00 og kl. 06:00 og for pålagt arbeid på lørdager og søndager.

Etter avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker kan opparbeidet overtid avspaseres time for time. Arbeidstakeren har i slike tilfelle rett til å få utbetalt overtidstillegget. I de tilfeller bedriften ikke sørger for bespisning, dekkes legitimerte utgifter til mat.

§ 6 GODTGJØRELSE FOR ARBEID PÅ ENKELTE DAGER FØR HELLIGDAGER

Etter kl.13:00 nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag utbetales 100 % tillegg. Pinseaften og juleaften utbetales 100 % tillegg.

§ 7 LØNN UNDER SYKDOM, FØDSELSPENGER, SVANGERSKAPSPENGER OG ADOPSJONSPENGER

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygdloven, skal arbeidsgiver forskuttere en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen).
Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

§ 8 LØNN UNDER MILITÆRTJENESTE OG SIVIL TJENESTEPLIKT

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

§ 9 FERIEGODTGJØRING

Feriegodtgjøring ytes i samsvar med ferielovens bestemmelser.

Feriepenger utbetales normalt i juni måned.

§ 10 FERIE

For den avtalefestede del av ferien vises det til overenskomstens A-del inngått mellom Spekter og LO-Stat.

§ 11 FORSIKRINGSORDNINGER

Bedriften har følgende forsikringer for medarbeiderne:

Gruppelivsforsikring
Ulykkesforsikring
Yrkesskadeforsikring

Før forsikringsordningene endres skal saken drøftes mellom partene.

§ 12 PENSJON

Det skal være tjenestepensjon i bedriften.

Før pensjonsordningene endres skal saken drøftes mellom partene.

§ 13 VELFERDSPERMISJON

13.1 Velferdspermisjon

Ansatt kan etter søknad til nærmeste leder innvilges kortvarig permisjon med lønn, inntil 2 uker pr. kalenderår, dersom det foreligger vektig velferdsgrunn.

13.2 Omsorgspermisjon ved nedkomst

I forbindelse med farens rett til 2 ukers omsorgspermisjon ved fødsel, jf arbeidsmiljøloven § 12-3 (1), har han rett til lønn, jf § 7.2 punkt 7.2.3, under permisjon

dersom han overtar omsorgen for andre mindreårige barn i hjemmet eller tar hånd om moren og barnet etter fødselen. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de 2 første ukene etter hjemkomst fra sykehuset.

§ 14 ANSETTELSE/OPPSIGELSE

Det kan ved ansettelsen avtales prøvetid på inntil 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

For fast ansatte arbeidstakere med tjenestetid inntil fem år er det en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. For arbeidstakere med tjenestetid over fem år er det en oppsigelsestid på 6 mnd. dersom arbeidsgiver går til oppsigelse.

Ledelsen skal snarest mulig orientere de tillitsvalgte om nyansettelse.

§ 15 AVTALEFESTET PENSJON (AFP)

For bestemmelser om Avtalefestet Pensjon (AFP) vises det til overenskomstens del A mellom Spekter og LO-Stat.

§ 16 LIKESTILLING

16.1.1 Holdninger
Partene er enige om å arbeide for å fremme likestilling mellom kvinner og menn i bedriften. Kvinners og menns ulike erfaringsgrunnlag er en styrke som bør utnyttes på alle nivåer til beste i bedriften. Det er i bedriftens interesse at både menn og kvinner får anledning til å prege resultatene innen bedriftens ulike områder.

Likestilling er et lederansvar som må synliggjøres og følges opp ved at mål og virkemidler forankres på alle ledernivåer i bedriften. Holdningsskapende arbeid skal prioriteres høyt. Partene vil gjennomgå sine avtaler og regelverk i løpet av perioden, og sin praktisering av disse med henblikk på å få bort de kjønnsbetingede ulikheter på alle nivåer. Det skal utarbeides egnede virkemidler for å nå bedriftens likestillingsmål når det gjelder:

Rekrutteringspolitikk
Avansements- og karrieremuligheter
Kompetansegivende opplæring og oppgaver

16.1.2
Kvinner og menn skal ha lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi.

16.1.3
Gravide har rett til høvelig arbeid under graviditet uten reduksjon i inntekt, og om ikke egnet arbeid finnes i Bring Logistics Solutions AS vil mulighetene for det samme bli undersøkt i hele Postkonsernet.

16.1.4
Arbeidstakere med lederansvar skal også ha mulighet for midlertidig redusert arbeidstid i egen stilling.

16.1.5
Arbeidstaker som midlertidig går i redusert stilling skal ikke tape mulighet for avansements- og karrieremuligheter, og heller ikke kompetansegivende opplæring og oppgaver.

§ 16.2 Arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn

Det skal legges til rette for å kunne rekruttere og integrere arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn til stillinger på alle nivåer, slik at Bring Logistics Solutions AS kan nyttiggjøre seg de ressurser og den kompetanse som personer med innvandrerbakgrunn representerer.

Posten Norge AS skal behandle alle arbeidstakere og arbeidssøkere likt, uavhengig av hudfarge, religion eller kulturell bakgrunn.

Oslo, 30. april 2010

---	……
for	for
Bring Logistics Solutions AS	Postkom
Erik Mørch	Kamal Singh