

---

# Konkretisering av samarbeidsavtale mellom Posten Norge AS og Arbeids- og velferdsetaten om et mer inkluderende arbeidsliv

---

## Vedlegg 1-4

---

Organisasjonsnummer 984661185, med tilhørende bedriftsnummer.

---

### Innhold

1. Vedlegg til samarbeidsavtalen – hensikt .....	2
2. Avtalens omfang .....	2
3. Organisering av samarbeidet .....	2
3.1. Sentrale IA-dokumenter.....	2
3.2. Samhandling på konsernnivå .....	2
3.3. Fra overordnede målsettinger til regionale mål- og handlingsplaner .....	2
4. Utvikling av samhandlingen mellom Posten Norge AS og NAV .....	3
5. Momenter i regionale mål- og handlingsplaner .....	3

Vedlegg 2 – Oversikt over bedriftsnummer som omfattes av avtalen

Vedlegg 3 – Kontaktliste Posten Norge AS og Arbeids- og velferdsetaten

Vedlegg 4 – Overordnet handlingsplan for Posten Norge AS

B2 Juf lego

## 1. Vedlegg til samarbeidsavtalen – hensikt

Vedleggene 1- 4 til samarbeidsavtalen har som intensjon å tydeliggjøre og konkretisere de gjensidige forpliktelsene som ligger i samarbeidsavtalen gjennom en overordnet handlingsplan som:

- Tydeliggjør Postens aktiviteter for å sikre og opprettholde et godt systematisk HMS-arbeid og et velfungerende partssamarbeid.
- Inneholder aktiviteter som skal sikre måloppnåelse på alle IA-avtalens delmål.
- Inneholder aktiviteter for å bedre samhandlingen mellom Posten Norge AS og NAV.

## 2. Avtalens omfang

Samarbeidsavtalen gjelder morselskapet Posten Norge AS, organisasjonsnummer 984661185, og tilhørende bedriftsnummer - se vedlegg 2.

## 3. Organisering av samarbeidet

### 3.1.Sentrale IA-dokumenter

Følgende dokumenter legger føringer for innhold og organisering av Posten Norge AS sitt sentrale og lokale IA-arbeid, og for samhandlingen med Arbeids- og velferdsetaten sentralt og lokalt:

1. Intensjonsavtalen 2010 - 2013– avtale mellom partene i arbeidslivet. Underskrevet 24.02.2010.
2. Samarbeidsavtalen – standard IA-avtale som underskrives mellom NAV og virksomhetene.
3. Vedlegg til Samarbeidsavtalen:
  - a) Vedlegg 1 – Konkretisering av samarbeidet.
  - b) Vedlegg 2 – Oversikt over bedriftsnummer som omfattes av avtalen.
  - c) Vedlegg 3 – Kontaktliste Posten Norge AS og Arbeids- og velferdsetaten.
  - d) Vedlegg 4 – Overordnet handlingsplan for Posten Norge AS.

### 3.2.Samhandling på konsernnivå

Det etableres faste samhandlingsmøter 1 gang pr kvartal mellom Posten Norge AS, Konsernstab HR og NAVs konsernkontakt ved Akershus Arbeidslivssenter. Arbeidsmøter knyttet til konkrete prosjekter og aktiviteter gjennomføres etter behov.

Det etableres et "Nærværsforum" etter modell fra Akershus, hvor større bedrifter og konsern tilhørende Oslo, som jobber aktivt med HMS/IA, kan dele erfaringer og beste praksis.

Kontaktdata for samhandling på konsernnivå, se vedlegg 3.

### 3.3.Fra overordnede målsettinger til regionale samhandlingsplaner

IA-avtalen koordineres av hovedrådgiver for konsernet Posten Norge, og det opprettes i tillegg regionvise kontakter i NAV Arbeidslivssenter for å koordinere IA-arbeidet overfor Posten Norge AS i de andre fylkene. Posten Norge AS skal også ha egne kontaktpersoner i hver region. For å sikre at de sentrale avtalene forankres, og at det utarbeides konkrete planer for

IA-samarbeidet, skal det som et minimum utarbeides lokal mål- og handlingsplan på regionsnivå, se vedlegg 3.

#### 4. Utvikling av samhandlingen mellom Posten Norge AS og NAV

Det er stor variasjon fra fylke til fylke for hvilke muligheter for samarbeid og ressurser som er tilgjengelig fra det aktuelle Arbeidslivssenteret og NAV kontor. Det har derfor vært vanskelig å etablere en mal for god samhandling med NAV på tvers av fylker.

For å oppfylle målene og forpliktelsene i IA-avtalen, er en av utfordringene for Posten Norge AS å få nødvendig fremdrift og gode og varige løsninger i den enkelte sykefraværssak. Et godt samarbeid med alle IA-aktørene er nødvendig for å sikre dette.

Posten Norge AS har identifisert to områder som er avgjørende for å styrke samhandlingen:

- like og forutsigbare tjenester fra NAV i hele landet
- mest mulig lik organisering av leveranser i hele landet, slik at samhandlingen blir så effektiv som mulig

Posten Norge AS ved Konsernstab HR ønsker at dette prioriteres i avtaleperioden, og ønsker å bidra i dette arbeidet gjennom å bistå i blant annet utvikling av beste praksis på begge områdene, ref "Overordnet mål- og handlingsplan", vedlegg 4.

#### 5. Momenter i regionale mål- og handlingsplaner

Ved inngåelse av regionale mål- og handlingsplaner ønsker Posten Norge AS at NAV Arbeidslivssenter skal bidra til å videreutvikle samarbeidet med andre enheter i NAV gjennom virksomhets-/markedsteam. Med virksomhets-/markedsteam menes en tverrfaglig sammensatt gruppe som samlet dekker oppgaver og kompetanse knyttet til NAVs samarbeid med Posten Norge AS på regionalt eller lokalt nivå. De ulike mål- og handlingsplanene må bygge på en strategi som går mot mer styrte aktiviteter ut fra risiko og vesentlighet i Posten Norge AS, jfr vedlegg 4.